

2026-01-26 Folkebo afd. 3 best. møde

Deltagere:

Christian Bang Bové (formand)

Lone Dinesen

Peter Blomberg

Peter Favrholt (suppleant)

Dagsorden

1. Status siden sidst
2. Status på samarbejdet og fremtidsudsigterne med DAB Lejerbo. (Optakt til næste uges møde)
3. Farvel og tak til Lone
4. Eventuelt

Referat

1. Status siden sidst
 - a. Mange administrative opgaver pålægges aktuelt afdelingsbestyrelserne i forbindelse med ind- og udflytninger som følge af det besværede samarbejde mellem Folkebo og Lejerbos administration.
 - b. Afdelingerne har i nogle måneder haft god hjælp fra arkitekt Henrik Hansen (afd. 1), der har hjulpet med at vurdere synsrapporterne, før disse blev sendt til DAB-Lejerbo for endelig behandling. Denne praksis forventes fortsat indtil vi har tryk omkring processen.
 - c. Desuden har afd. 1. lavet en skabelon for, hvilken stand boligerne ønskes at have. Vi forventer at kopiere ideen med en tilsvarende skabelon for afd. 3.
 - d. Mangler overblik over opgaver fra Lejerbo til os.
 - e. Forsinkelse i udlejningen (Lejerbo).
2. Status på samarbejdet og fremtidsudsigterne med DAB Lejerbo. (Optakt til til mødet i repræsentantskabet d. 4/2)
 - a. Organisationsbestyrelsen foreslår afstemning om opsigelse af administrationsaftalen med Lejerbo, idet det er organisationsbestyrelsens opfattelse, at der blandt beboerne er generel utilfredshed med Lejerbos varetægelse af administrationen, ligesom samarbejdet mellem

organisationsbestyrelsen hhv. afdelingsbestyrelserne og Lejerbo ikke fungerer optimalt.

- b. Organisationsbestyrelsen har afholdt møde bl.a. med deltagelse af administrerende direktør fra DAB, Ole Jacobsen, for at afklare problemerne i det hidtidige samarbejde. Mødet har efterfølgende afstedkommet, at DAB har sat et andet hold til at sørge for, at samarbejdet får bedre kår (se bilag). Vi er blevet lovet, men afventer fortsat økonomisk overblik i form af budgetter og regnskaber. (Vi har fået regnskab for 2024 og budgetter for 2025 og 2026, men afventer regnskabet for 2025, såvel som uddybende oplysninger om tagprojektet).
- c. Vi har fået en liste med tre navngivne tabte boligklagenævnssager, hvor Folkebo har tabt. DAB-Lejerbo dækker udgifterne, der beløber sig til 100.001,97 kr. Desuden afventes opgørelsen fra yderligere en sag, som DAB-Lejerbo også vil tabsdække, hvis den er tabt under lignende forudsætninger.
- d. Der er flere muligheder for fremtidig administration:
 - i. DAB har lovet at sætte et nyt hold, og at de vil gøre deres til rette op på det kuldsejlede samarbejde. Hvis løfterne indfries, vil denne løsning kræve færrest omstillinger.
 - ii. Vi kunne også undersøge muligheden for selv at stå for ansættelse af medarbejdere, der kan forestå vores interne administrationsopgaver.
 - iii. Eller vi kan finde en ny administrator.

Se også

<https://bl.dk/viden-kartotek/muligheder-for-administration-fordele-og-ulemper/>

3. Farvel og tak til Lone!

- a. Lone udtræder (pga. flytning til afd. 1) og Peter Favrholt er næstformand fra d.d.
- b. Suppleant vælges til næste afd. møde ifm. øvrige valg.

4. Eventuelt

Folkebo – organisatorisk opbygning af administration

Organisatorisk placering

Det samlede faglige ansvar for administrationen af Folkebo varetages indtil videre af Chefkonsulent Dennis M. Christensen.

Til støtte i forhold til drift, bestyrelserne og beslutninger er Steen Hingebjerg og Ulla Gregor, begge DAB-Lejerbo, til rådighed for varetagelse af konkrete opgaver og vurderinger.

Til løsning af de daglige opgaver for selskabet er det følgende personer fra Kolding kontoret, der varetager de angivne opgaver:

Drift: Driftschef Simon Kromann

Ventelister og udlejning: Line Stokbro og Jette Madsen

Syn og daglig drift: Nyborg fællesdrift

Organisationsbestyrelsen

Al betjening, udfærdigelse af dagsordener og referater samt løbende kommunikation varetages af Dennis M. Christensen.

Kvalitetschef Ulla Gregor medinddrages i nødvendigt omfang, og vil som udgangspunkt deltage i organisationsbestyrelsesmøderne..

Afdelingsbestyrelserne

Løbende kommunikation varetages af Dennis M. Christensen og Simon Kromann, alt efter henvendelsens karakter.

Chefkonsulent Steen H. Jensen inddrages i nødvendigt omfang.

Daglig drift – herunder flyttesager.

Alle beslutninger i flyttesager vender Dennis M. Christensen (eller ved fravær Steen H. Jensen) inden meddelelser til fraflytter, indflytter eller beboerdemokratiet.

De aftalte flytteprocesser for afdelingerne følges som beskrevet.

Drift i øvrigt varetages som hidtil – dog medinddrages Dennis M. Christensen indtil videre i alle beslutninger inden disse kommunikeres videre.

Kvalitetschef Ulla Gregor og chefkonsulent Steen H. Jensen inddrages i nødvendigt omfang.