

2026-02-17 Folkebo afd.3 best. møde

Deltagere

Christian Bang Bové (formand)

Peter Blomberg (menigt medlem – deltog virtuelt)

Peter Favrholt (næstformand)

Dagsorden

1. Status siden sidst
2. Fastlægge procedurer for ind- og udflytninger samt vores administration af dette
3. Kommunikation til beboerne
4. Opfølgning på tagprojektet
5. Opfølgning på beboerhenvendelser angående skiltning, saltning m.v.
6. Lave en kalender for, hvad vi skal have på dagsorden frem til sommerferien
 - a. Herunder planlægning af, hvad vi kan gøre for at opnå den optimale administrationsform fremover
7. Evt.

Referat

1. Status siden sidst

Formanden orienterede om processen omkring opsigelsen af administrationssamarbejdet med DAB Lejerbo, herunder den formelle håndtering, tidslinjen og den videre dialog med den nuværende administrator. Der blev redegjort for de skridt, der allerede er taget, samt hvilke forhold bestyrelsen fortsat afklarer i den resterende periode.

Der blev desuden orienteret om bestyrelsens overvejelser i forhold til den fremtidige administrationsform, herunder behovet for at sikre gennemsigtighed, klare arbejdsgange og en løsning, der understøtter afdelingens drift og økonomi på lang sigt.

2. Fastlægge procedurer for ind- og udflytninger samt vores administration af dette

Der blev arbejdet i fællesskab med at fastlægge og strukturere procedurerne, og processen fortsætter i den kommende tid. Beboerne vil naturligvis blive opdateret snarest.

3. Kommunikation til beboerne

Bestyrelsen ønsker en mere systematisk og gennemsigtig kommunikation med beboerne. Der vil derfor løbende blive lagt opslag på vores hjemmeside og i Folkebo-gruppen på Facebook med relevant information om aktuelle forhold i afdelingen. Konstruktive spørgsmål og henvendelser vil blive besvaret i det omfang, det er muligt, så dialogen holdes åben og saglig.

For at sikre, at alle beboere holdes orienteret – også dem, der ikke benytter sociale medier – vil der desuden med mellemrum (f.eks. en gang i kvartalet) blive udsendt skriftlig information på papir. Vigtig information udsendes uden forsinkelse i papirform.

Bestyrelsen vil følge op på opsigelsen og løbende orientere beboerne, når der foreligger konkret nyt. Det gælder både selve forløbet omkring opsigelsen og den videre proces med at afdække og træffe beslutning om en fremtidig administrationsmodel for afdelingen.

Der vil ligeledes blive informeret, så snart der er væsentlige opdateringer om tagprojektet eller andre forhold af betydning for afdelingen.

4. Opfølgning på tagprojektet

DAB har foreslået et møde midt i marts med status på tagprojektet. Organisationsbestyrelsen har svaret, at man gerne deltager, når det manglende materiale er modtaget.

5. Opfølgning på beboerhenvendelser angående skiltning, saltning m.v.

Der har været henvendelser vedrørende saltning. DAB oplyser, at OK Nygaard er kontaktet for at afklare udfordringerne, og hvis situationen gentager sig, skal beboerne rette henvendelse til driftscenteret i Nyborg (65 31 21 48).

Der er endvidere modtaget henvendelse fra to beboere vedrørende adresseforhold bag butikstorvet, hvor taxaer, ambulancer m.m. synes at have svært ved at finde adressen. Dette afklares nu med Odense Kommune.

6. Bestyrelsens overordnede dagsorden frem til sommerferien

Bestyrelsen vil i den kommende periode arbejde målrettet med at få fastlagt og beskrevet klare ind- og udflytningsprocedurer. Målet er at skabe et ensartet og gennemsigtigt grundlag, som både bestyrelse og administration kan arbejde efter, og som sikrer, at administrationen lever op til de aftalte retningslinjer i praksis.

I samarbejde med afdeling 1 og 2 vil bestyrelsen samtidig se nærmere på, om de nuværende håndværkere er de rette til at udføre opgaver i forbindelse med ind- og udflytninger, herunder om kvalitet, pris og arbejds gange er tilfredsstillende.

Derudover igangsættes en gennemgang og opdatering af vedligeholdelsesreglementet, så det afspejler gældende praksis og skaber større klarhed om ansvar og forventninger.

Råderetskataloget vil ligeledes blive gennemgået og opdateret med henblik på at sikre tydelige rammer for beboernes muligheder for ændringer og forbedringer i boligerne.

Endelig påbegyndes planlægningen af forårets afdelingsmøde, herunder afklaring af tidspunkt og forberedelse af relevante dagsordenspunkter.

7. Evt.

Ingen bemærkninger.